

Принято с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
Протокол от 12.07.2024 № 6

Утверждено
Приказом директора МАОУ «Школа № 7» КГО
от 15.07.2024 № 226

Принято на педагогическом совете
Протокол от 15.07.2024 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ № 44 (у)
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Школа № 7» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012, ст. 28, 30, 34, 44, 58, 66;
- Федеральным Законом от 30 мая 2023 «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации № 450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 5 декабря 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022г. №1063);
- Федеральными основными образовательными программами начального, основного общего образования;
- Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 20.04.2001 №408/13-13 «О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования науки РФ от 30 мая 2012 г. № МД-583/19 «О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ «МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ»;
- Письмом Министерства образования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуре» от 31.10.2003 г. № 13/ 51/ 263/ 13;
- Уставом МАОУ «Школа № 7» КГО.

1.2. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Школа № 7» КГО (далее-ОО), регламентирует порядок, периодичность, формы текущего контроля успеваемости и проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. **Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Освоение основной образовательной программы (далее - ООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. **Текущий контроль** успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. **Промежуточная аттестация** - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного года.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.4. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету

2.5. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.6. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником преподающим этот предмет и отражаются в рабочей программе педагога.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные ответы на вопросы, самостоятельные, лабораторные и практические работы, творческие работы и т.п.);

- устного ответа в том числе в форме опроса, защиты проекта, доклада, реферата или творческой работы и т.п.;

- практических и творческих работ (исполнение музыкальных произведений, упражнений, поделка и т.п.);

- иных формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10. Порядок проведения письменной работы:

- перед началом работы обучающимся выдаются контрольно- измерительные материалы и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться;
- работа выполняется самостоятельно, без помощи посторонних лиц, на рабочем столе учащегося помимо контрольно-измерительных материалов находятся:
ручка;
средства обучения и воспитания;
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (при необходимости);
листы бумаги для черновиков.
Иные личные вещи учащегося убираются с рабочего стола.
работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;
- во время работы:
учащиеся не должны обращаться друг с другом;
запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением заданий), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
обучающиеся, выполнившие работы, сдают их учителю и с его разрешения выходят из кабинета.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и без домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики о начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных снижений по учебному предмету.
- во 2–9-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»). При изучении элективных курсов применяется без отметочная система оценивания.

2.12. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОО (если иное не предусмотрено методическим рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.13. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность- это правильный и полный ответ;
- правильный и неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.14. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются общедидактические критерии. Нормы оценивания учебных предметов на уровне начального общего образования, на уровне основного общего образования прописаны в положении № 207 «О нормах оценивания по учебным предметам».

2.10. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. В системе оценки достижений планируемых результатов в освоении программы начального, основного общего образования обучающихся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом

здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

2.18. При получении положительного результата по итогам независимых оценочных процедур, по желанию обучающихся и (или) родителей (законных представителей) результат может учитываться при текущей аттестации и переноситься в классный журнал.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы в ОО по индивидуальным учебным планам; индивидуально на дому, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны), начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

Обучающиеся 1 классов участвуют только в годовой промежуточной аттестации. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Решением педагогического совета является «Освоил программу первого класса» или «не освоил программу первого класса».

3.2. Освоение обучающимися основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями (годовая) и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний (четвертная).

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5:

- отметка «5» выставляется при значении среднего арифметического 4,5 – 5,0;

- отметка «4» выставляется при значении среднего арифметического 3,5 - 4,49;
- отметка «3» выставляется при значении среднего арифметического 2,5 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при значении среднего арифметического 2 - 2,49.

Четвертные отметки выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определённых учебным планом, в сроки, утверждённые в календарном учебном графиком, и в порядке, установленном п. 3.6. настоящего Положения.

3.6. Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 5-ти и более при двух часах в неделю. Четвертная отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок и округляется в пользу учащегося.

Отметка за год (Итоговая оценка) является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки (среднее арифметическое отметок за четверти) и итоговой работы (результатов промежуточной аттестации) по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

В случае продолжительного отсутствия обучающегося (10 дней в четверть) по уважительной причине (болезнь, санитарно-курортное лечение и т.п.) отметка по итогам четверти может быть выставлена при наличии 2-х и более текущих отметок по предметам с учебной нагрузкой 1 час в неделю, при наличии 3-х и более отметок по предметам с учебной нагрузкой 2 часа в неделю.

Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

Формы проведения промежуточной аттестации 2-4 классы:

- итоговая комплексная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контроль читательских умений и навыков;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проектов;
- проверка уровня физической подготовленности (практическая часть);
- портфолио достижений учащегося (метапредметные УУД).

Форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 класса: короткие письменные работы или устные задания. Без балльного оценивания.

Формы проведения промежуточной аттестации 5-8 классы:

- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проектов;
- проверка уровня физической подготовленности (практическая часть);
- портфолио достижений учащегося (метапредметные УУД).

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 8 классах являются: по русскому языку, математике, профильным предметам – тестирование в форме ОГЭ.

Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (по решению педагогического совета) (далее - ВПР). При получении положительного результата по итогам ВПР результат учитывается при промежуточной аттестации и переносится в классный журнал.

Особенности проведения промежуточной аттестации могут быть установлены (по решению педагогического совета) для следующей категории учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для заболевших учащихся, находящихся на лечении в медучреждении;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другую местность;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- достигшие отличных результатов в изучении всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня.

Решение об аттестации таких учащихся по результатам текущего контроля с фиксацией в виде годовой отметки принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимися промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Порядок проведения письменной работы:

- перед началом работы обучающимся выдаются контрольно- измерительные материалы и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться;
- работа выполняется самостоятельно, без помощи посторонних лиц, на рабочем столе учащегося помимо контрольно-измерительных материалов находятся:
 - ручка;
 - средства обучения и воспитания;
 - лекарства и питание (при необходимости);
 - специальные технические средства (при необходимости);
 - листы бумаги для черновиков.
 - иные личные вещи учащегося убираются с рабочего стола.
 - работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;
- во время работы:
 - учащиеся не должны обращаться друг с другом;
 - запрещается использовать средства связи, электроно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением заданий), фото, аудио и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- обучающиеся, выполнившие работы, сдают их учителю и с его разрешения выходят из кабинета.

3.9. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога- психолога и других специалистов ОО.

4.1.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.1.5. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для сдачи академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- издать приказ и выдать справку о ликвидации академической задолженности (Приложение1).

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом

директора ОО. В комиссию входят не менее 3-х человек.

4.2.1. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- подготавливает протокол для проведения аттестации (Приложение 2);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.2.2. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.3. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное заявление;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолога – медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Повторное обучение

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическим правами по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления - совершеннолетних обучающихся и его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикреплен к ОО для прохождения промежуточной аттестации: на один год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.5. ОО согласует с экстернами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.7. Промежуточная аттестация в ОО проводится:

- по контрольно – измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 2 недели до ее

проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца в ОО (приложение 10) о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4 настоящего положения.

7. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому

7.1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся, на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным положением.

7.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в журнал обучения на дому.

7.3. Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником, работающим в данном классе. Объем заданий определяется учителем-предметником, исходя из программы по предмету.

7.4. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.

7.5. Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель-предметник, согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим обучающимся.

7.6. Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя-предметника по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении.

7.7. Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в классный журнал на странице предмета учителем- предметником.

8. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

8.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

-особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

-привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

-присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструкцию с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

– упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

– упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

– в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей

(одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

8.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9. Особенности текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по отдельным предметам

9.1. Для обучающихся 9 класса как условие допуска к ГИА проводится итоговое собеседование по русскому языку. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

9.2. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

9.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

9.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая). Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса, при этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

9.5. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

9.6. Обучающиеся, отнесенные состоянию здоровья к специальной медицинской группе (далее-СМГ) (подгруппа «А») аттестуются по результатам выполнения учебной программы (теоретические знания и практические умения), разработанной на основе федеральных программ, динамики функционального состояния и физической подготовленности.

9.7. Оценивать достижения обучающихся СМГ по критериям, которые используются для выставления отметки обучающихся основной группы, нельзя.

9.8. Для обучающихся СМГ в первую очередь необходимо оценить их успехи в формировании здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

9.9. При выставлении текущей отметки обучающимся СМГ необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ребенка, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала на дальнейшие занятия физической культурой.

9.10. Итоговая отметка по физической культуре в СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), а так-же с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

9.11. Положительная отметка выставляется при самых незначительных изменениях в физических возможностях обучающегося, а так-же при отсутствии подобных изменений, если

ребенок добросовестно относился к занятиям и овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий физической культурой.

9.12. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании справки, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".

10. Учет результатов освоения основных общеобразовательных программ и их хранение

10.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом ОО, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронных журналах;
- электронных дневниках;
- обязательных бумажных носителях: личные дела обучающихся; книги учета (по аттестатам); аттестаты об окончании основного и среднего общего образования,
- портфолио;
- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

10.2. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

10.3. После проведения промежуточной аттестации, материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

10.4. Материал проведения промежуточной аттестации может выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

10.5. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

11.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременность, точность и полноту выполнения возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

11.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Форма СПРАВКИ
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования

ФИО ученика (цы)

в период с _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной общеобразовательной программе основного общего образования МАОУ «Школа №7» КГО

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата аттестации	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МАОУ «Школа №7» КГО

ФИО

Протокол №

о ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____, заместитель директора по УВР

Ф.И.О. членов комиссии:

_____ руководитель ШМО учителей начальных классов

_____, учитель начальных классов

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему 1 человек.

Не явилось 0 человек.

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.		Русский язык	2	2	2

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения аттестации:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии:

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ «Школа №7» КГО ставит Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от 20 _____), **переводится в _____ класс условно** с академической задолженностью по предмету: *(название предмета)*

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Дата _____

Директор МАОУ «Школа №7» КГО

ФИО

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись родителей)

Директору МАОУ «Школа № 7» КГО
ФИО

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету, предметам
(перечислить) за _____ класс _____ учебный год, моему (ей) сыну (дочери)
_____, обучающемуся _____
класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
расшифровка