

Согласовано  
Совет школы  
Протокол № 4  
от 29.08.2016г.



Утверждаю  
директор МАОУ «Школа № 7» КГО  
Р.Р. Соколова  
Приказ № 273 от 29.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №11 (Д)**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА**  
**ВОСПИТАННИКОВ**  
**групп дошкольного образования МАОУ «Школа №7» КГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленные в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует правила приема, отчисления и перевода воспитанников групп дошкольного образования МАОУ «Школа № 7» КГО (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом ОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен (или до замены его новым).

1.4. Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте ОУ для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Правила приема воспитанников в ОУ**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ.

2.2. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В

случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Камышловского городского округа.

2.3. При приеме на обучение воспитанника ОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Камышловского городского округа о закреплении ОУ за конкретными территориями не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление (путевка) предоставленная органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Камышловского городского округа.

2.5. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения .

**При приеме в ОУ:**

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения предъявляются директору ОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ОУ, до начала посещения ребенком ОУ.

2.9. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов (приложение №2). Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в п 2.5 настоящего Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12 Директор ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила отчисления воспитанников ОУ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;

3) в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в ОУ;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ОУ.

### **4. Правила перевода воспитанников ОУ**

4.1 Перевод обучающихся из ОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), производится в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель ОУ или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Камышловского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода обучающегося **по инициативе его родителей** (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Камышловского городского округа, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- в заявлении родители (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. При принятии решения о **прекращении деятельности ОУ** в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.10. О предстоящем переводе ОУ, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления в сфере образования Камышловского городского округа о прекращении деятельности ОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в

письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.12. Учредитель ОУ осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.13. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.16. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

Директору МАОУ «Школа № 7» КГО  
Соколовой Розе Раесовне

Вход. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

гражданина \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

(серия, номер документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан документ)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу дошкольного образования МАОУ «Школа № 7» КГО (постоянно/временно)

- 1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_ ;
- 3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_ ;
- 4. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_ ;

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Отец:** ФИО (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_ ;

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

**Мать:** ФИО (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_ ;

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

**Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.**

**Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении сверены с подлинниками документов.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями субъектов образовательного процесса ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Школа № 7» КГО на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении в учреждение, о перечне представленных документов, получена \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО заявителя

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

**РАСПИСКА**

**в получении документов**

**для зачисления в**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»

Камышловского городского округа

624868, Свердловская область, г. Камышлов, ул.Кр.Партизан, 2 А

E-mail: [kamshkola7@yandex.ru](mailto:kamshkola7@yandex.ru), сайт: <http://www.kamshkola7.ru>

тел./факс (34375) 2-41-83

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**При подаче заявления приняты следующие документы:**

• заявление о приеме	
• согласие на обработку персональных данных	
• копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении)	
• копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
• копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	

дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

регистрационный номер заявления: № \_\_\_\_\_

контактные телефоны для получения информации:

приемная 8(34375)2-41-83

телефон Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа 8(34375)2-39-72

Старший воспитатель

Сергеева Г.А.