

1 Общие положения

- развитие у учащихся умения самостоятельно и творчески работать;

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок и условия проведения городской Олимпиады по русскому языку, математике и окружающему миру (далее – Олимпиада) для обучающихся 3, 4 классов образовательных организаций Камышловского городского округа в 2022 году.

1.2. Инициатором проведения городской олимпиады выступает Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи Камышловского городского округа. Организатором является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

-создание условий, которые позволяют участникам проявить свою индивидуальность, продемонстрировать уровень предметных и метапредметных результатов образования;

-повышение интереса обучающихся младшего школьного возраста к углубленному изучению учебных предметов;

-расширение и углубление знаний по учебным предметам, развитие познавательных способностей;

- развитие у учащихся умения самостоятельно и творчески работать;

- определение победителей городской Олимпиады, показавших лучшие результаты.

1.4. Перечень предметов определяется на основе заявки Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи Камышловского городского округа, городского методического объединения учителей начальной школы:

-математика 3 класс,

- математика, 4 класс;

- русский язык, 3 класс,

- русский язык, 4 класс,

- окружающий мир, 4 класс.

1.5. Уровень олимпиады: городской.

1.6. При проведении Олимпиады соблюдается принцип открытости, подразумевающий:

- добровольность участия школьников;

-прозрачность (доступность всей информации, связанной с проведением Олимпиады и подведением итогов Олимпиад).

- согласие участника Олимпиады на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.1. Участие в городском этапе Олимпиады принимают учащиеся 3-х, 4-х классов общеобразовательных организаций Камышловского городского округа – победители и призеры Олимпиад школьных туров (по 3 человека от образовательной организации по каждой предметной Олимпиаде; максимально возможное количество участников от образовательной организации - 15 человек).

3 Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Городской этап Олимпиады проводится 12 мая 2022 года в форме традиционной олимпиады на базе образовательных организаций Камышловского городского округа силами студентов и преподавателей ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в единые сроки, в единое время, по единым материалам.

3.2. Для участия в городской предметной Олимпиаде образовательные организации не позднее 30.03.2022 г. направляют на адрес электронной почты pichkaelena@mail.ru :

- заявку на участие в олимпиаде в формате PDF (с подписью директора и печатью) в формате Word (Приложение 1),

- согласие на обработку и распространение персональных данных (Приложение 2);

- сведения о представителе образовательной организации, ответственном за печать материалов, в день проведения олимпиады.

3.3. Приказом директора Колледжа определяется состав групп педагогов и студентов Колледжа, ответственных за организацию городской предметной Олимпиады в образовательных организациях Камышловского городского округа, состав экспертных комиссий, ответственных за проверку качества выполнения олимпиадных заданий участниками, оценку результатов, состав апелляционной комиссии.

3.4. Продолжительность Олимпиады не может превышать 55 минут (включая 10 минут инструктажа, 45 минут – самостоятельного выполнения ребенком олимпиадных заданий с фиксацией результатов в индивидуальном бланке).

3.5. В день проведения Олимпиады, группа педагогов и студентов, ответственная за организацию Олимпиады в образовательной организации прибывает в образовательную организацию не позднее 8.15. в Период с 8.15. до 9.00 педагоги и студенты проверяют готовность учебной аудитории, предназначенной для проведения олимпиады, оформляют необходимые записи на доске, проверяют расстановку ученической мебели, осуществляют ее маркировку, распределение участников Олимпиады по рабочим местам. Педагог колледжа передает представителю образовательной организации на электронном носителе материалы для печати, необходимые для проведения олимпиады (бланки с заданиями и бланки ответов). Представитель образовательной организации, ответственный за печать материалов, в период с 8.15 до 9.00 осуществляет печать бланков с заданиями и бланков ответов. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение необходимыми расходными материалами (бумага формата А – 4 для печати бланков с заданиями и бланков ответов, краска для принтера) и оборудованием (персональный компьютер/ноутбук, принтер для черно – белой печати).

3.6. В присутствии обучающихся и представителя от образовательной организации организаторы выдают участникам олимпиады распечатанные в образовательной организации материалы для проведения олимпиады: бланки с заданиями, бланки ответов. С собой каждый обучающийся приносит в аудиторию шариковую ручку.

Организаторы в аудитории проводят в течение 10 минут инструктаж, организуют заполнение поля с персональными данными в бланке ответов.

Фиксируют на доске время начала выполнения олимпиадных заданий и время завершения выполнения олимпиадных заданий.

3.7 Организаторы в аудитории контролируют работу участников Олимпиады в процессе выполнения олимпиадных заданий. Не допускают обмена мнениями, шума, нарушений порядка. На протяжении всего периода выполнения обучающимися олимпиадных заданий в аудитории присутствует представитель образовательной организации. Представителю образовательной организации запрещается оказывать обучающимся содержательную помощь.

3.8 По завершении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, представители Колледжа, ответственные за проведение Олимпиады в образовательной организации, собирают и запаковывают в конверты бланки с заданиями, бланки ответов, осуществляют доставку пакетов в Колледж.

3.9 Проверка работ участников городской предметной Олимпиады осуществляется экспертными комиссиями в день проведения городской предметной Олимпиады. В состав экспертных комиссий входят преподаватели частных методик ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», студенты 3 курса специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

По результатам проверки работ экспертные комиссии составляют рейтинговые списки участников Олимпиады. В рейтинговых списках первую позицию занимают участники, набравшие максимально высокое количество баллов, последнюю – самое низкое.

3.10 В случае нарушения условий проведения Олимпиады участниками Олимпиады (их родителями (законными представителями)) могут быть поданы заявления в апелляционную комиссию заявления в апелляционную комиссию в соответствии с п.4.5. данного Положения.

3.11 Бланки ответов и черновики участникам городской предметной Олимпиады не возвращаются.

3.12 Регламент проведения Олимпиад:

9-00 – 9-10 – регистрация участников Олимпиады, распределение участников по рабочим местам;

9-10 – 9.20 – инструктаж, заполнение поля с персональными данными в бланке ответов;

* 9.20 – 10.05 – выполнение заданий Олимпиады;

10.05 – 10.10 – запакровка бланков ответов, заданий и черновиков;

10.10 – 11.00 – доставка пакетов в Колледж;

11.00 – 16.30 – работа экспертных комиссий – проверка работ, составление рейтинговых списков;

16.30 – 17.00 – размещение информации о результатах городской предметной олимпиады на сайте колледжа, рассылка рейтинговых списков, электронных дипломов и электронных свидетельств участников в образовательные организации.

3.13 Образовательная организация, на базе которой проводится городская предметная Олимпиада, несет ответственность:

- за подготовку учебной аудитории, в которой будет проводиться Олимпиада, соответствие ее санитарных условий требованиям, направленным на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, соблюдение масочного режима;

- печать материалов, необходимых для проведения олимпиады: бланков с заданиями и бланков ответов;

- регистрацию школьников – участников олимпиады (проверку правильности выбора учебного предмета и класса).

3.14 После подведения итогов городской предметной Олимпиады образовательная организация самостоятельно осуществляет печать направленных на ее адрес в электронном виде дипломов и свидетельств участников. Организует торжественное вручение участникам олимпиады свидетельств и дипломов.

4 Руководство и методическое обеспечение Олимпиады

4.1 Для организационного обеспечения проведения Олимпиады приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» утверждается состав оргкомитета Олимпиады из числа преподавателей и студентов колледжа, состав групп, ответственных за организацию городской олимпиады в образовательных организациях, экспертные комиссии, апелляционную комиссию

4.2 Функции оргкомитета:

- определяет время, место и форму проведения Олимпиады;

- организует регистрацию участников Олимпиады,

- своевременно организует рассылку нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, размещает их и информацию об итогах проведения Олимпиады на официальном сайте ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (<https://kpk.uralschool.ru/>)

- разрабатывает тексты заданий городской предметной Олимпиады;

- несет ответственность за сохранность информации о содержании заданий Олимпиады;

- разрабатывает форму протоколов Олимпиады, критерии оценивания олимпиадных заданий;

- осуществляет руководство проведением Олимпиады;

- подводит итоги Олимпиады;

- представляет не позднее чем через 7 дней после проведения городской предметной Олимпиады итоговые протоколы и аналитическую информацию по результатам проведения Олимпиады руководителю городского методического объединения учителей начальных классов;

- формулирует предложения и рекомендации по итогам проведения Олимпиады.

4.3 Группы педагогов и студентов, ответственные за проведение городской предметной олимпиады в образовательных организациях:

- прибывает в образовательную организацию не позднее 8.15 в день проведения Олимпиады;

- передают в электронном виде организатору в образовательной организации материалы для печати (бланки с заданиями и бланки с ответами)

- проверяют готовность учебной аудитории, предназначенной для проведения олимпиады;

- оформляют необходимые записи на доске;

- проверяют расстановку ученической мебели, осуществляет ее маркировку;
- распределяют участников Олимпиады по рабочим местам;
- выдают обучающимся бланки с заданиями и бланки ответов;
- проводят в течение 10 минут инструктаж,
- организуют заполнение поля с персональными данными в бланке ответов;
- фиксируют на доске время начала выполнения олимпиадных заданий и время завершения выполнения олимпиадных заданий;
- контролируют работу участников Олимпиады в процессе выполнения олимпиадных заданий, не допускают обмена мнениями, шума, нарушений порядка;
- за 5 минут до завершения времени на выполнение олимпиадных заданий предупреждают об этом участников олимпиады;
- по завершении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, собирают и запаковывают в конверты бланки с заданиями, бланки ответов, черновики;
- осуществляют доставку пакетов в Колледж.

4.4 Экспертные комиссии:

- обеспечивают шифрование работ обучающихся,
- проверяют и оценивают работы участников олимпиады,
- оформляют протокол по результатам проверки работ участников олимпиады;
- составляют рейтинговые списки, школьнику под первым рейтинговым номером (набравшему максимально высокие баллы) присваивают статус победителя (диплом 1 степени), школьникам, занимающим вторую и третью позиции – дипломы 2 и 3 степени.

4.5. Для рассмотрения апелляций по процедуре Олимпиады приказом директора формируется апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят педагоги Колледжа.

Апелляция по процедуре проведения Олимпиады подается родителями (законными представителями) участником непосредственно в день проведения Олимпиады после сдачи индивидуальных бланков с ответами. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции в течение 3 дней после объявления итогов Олимпиады.

5 Подведение итогов и награждение участников Олимпиады

5.1 Победители, призеры Олимпиады награждаются дипломами.

5.2 Победителями городской Олимпиады признаются школьники, набравшие максимальное количество баллов (но не менее 50% баллов от максимально возможных) и занимающие первое место в рейтинге участников Олимпиады. Победители олимпиады награждаются Дипломом первой степени.

5.3 Призерами городской Олимпиады признаются участники Олимпиады, занимающие вторую и третью позицию в рейтинге участников, набравшие при этом не менее 50% баллов от максимально возможных. Призеры награждаются дипломами второй и третьей степени соответственно.

5.4 Педагоги, подготовившие победителей и призеров городской Олимпиады, награждаются благодарственными письмами ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

5.5 ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» направляет в адрес образовательных организаций рейтинговые списки участников, электронные дипломы и свидетельства участников. Образовательные организации самостоятельно осуществляют печать дипломов и свидетельств участников, организуют торжественное вручение.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в городской предметной Олимпиаде 2022 г. среди обучающихся 3-х, 4-х классов образовательных организации Камышловского городского округа

1. Полное название образовательной организации				
2. Сведения об участниках Олимпиады от образовательной организации	ФИО	Класс	Место по результатам Олимпиады на уровне ОО	ФИО учителя
2.1 олимпиада по русскому языку, 3 класс				
2.2 олимпиада по русскому языку, 4 класс				
2.3 олимпиада по математике, 3 класс				
2.4 олимпиада по математике, 4 класс				
2.5 олимпиада по окружающему миру, 4 класс				
3. ФИО представителя от образовательной организации, отвечающего за печать материалов и проведение городской предметной Олимпиады, номер телефона, адрес электронной почты.				
4. Сведения об учебной аудитории: 4.1 № аудитории, 4.2 количество учебных мест (из расчета 1 человек за партой) 4.3 наличие настенных часов				

Дата:*

Директор

МП

Подпись

Расшифровка подписи

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ
на обработку персональных данных

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ)

Я, _____,

(ФИО родителя(законного представителя)),

(далее – субъект персональных данных), даю свое согласие на обработку персональных данных моего сына / дочери _____, «__» _____ г.р.,

(ФИО ребенка (без сокращений))

во время городской предметной Олимпиады среди обучающихся 3-х, 4-х классов образовательных организаций Камышловского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящей Заявке, организатору Олимпиады – ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», Россия, Свердловская область, город Камышлов, ул. Маяковского, д. 11) (далее – Колледж) в целях проведения Олимпиады.

Настоящим разрешаю колледжу совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, наименование образовательной организации, класс в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи экспертной группе, учета участников Олимпиады, рассмотрения и оценки Заявки на участие в Олимпиаде, подведения итогов Олимпиады, в том числе путем опубликования на официальном сайте Колледжа.

Разрешаю распространение (размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж») следующих персональных данных: фамилия, имя ребенка, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, место по результатам участия в олимпиаде (в случае призовых мест), фотографии из аудитории, в которой проводится олимпиада.

Настоящее Разрешение действует с даты его подписания до момента его письменного отзыва. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(-а) с вышеупомянутым Разрешением до его подписания и проинформирован (-а), что могу отозвать свое Разрешение в любое время путем направления отзыва в письменной форме Колледжу, направив отзыв ценным письмом с описью о вложении.

Настоящее Разрешение считается отозванным по истечении четырнадцати дней с даты получения Колледжем отзыва Разрешения. Я согласен (-а) на обработку Колледжем персональных данных в форме уничтожения, если по истечении одного года с даты подписания настоящего Согласия или ранее я не воспользуюсь правом отзыва.

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____ (_____)