

Согласовано  
Председатель  
Профсоюзного комитета



/Рябова Е. В./

«24» сентября 2013 г.

Утверждаю

Директор

МАОУ ООШ № 7 КГО

/Соколова Р.Р./

Приказ № 218

от «24» сентября 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 56**

### **о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МАОУ ООШ №7 КГО**

#### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МАОУ ООШ № 7 КГО (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; Уставом школы другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

Источники финансирования ОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов всех основных видов финансирования образовательного учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение муниципальным образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.5. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение прибыли;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **Глава 2. Основные понятия**

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении - Управляющий Совет, Наблюдательный Совет, Совет Старшекласников, родительский комитет, общее собрание, педагогический совет (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения и соответствующими положениями.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **Глава 3. Порядок привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Управляющий совет или общее собрание родителей принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов, указывает цель их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Все решения оформляются протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации

средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы производятся в банке по квитанции, выданной бухгалтерией учреждения или самостоятельно переводом средств на внебюджетный счет учреждения.

Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и учредителем.

3.6. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 г № 128н.

#### **Глава 4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение к Положению).

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет учреждения.

4.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, общим собранием родителей) и учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования расходного материала, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения услуги по содержанию имущества и другие нужды.

## **Глава 6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ОУ осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **Глава 6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Положение принято  
на общем собрании коллектива  
МАОУ ООШ № 7 КГО  
протокол № 23 от 24.09.2013г.