

Директору МАОУ «Школа №7» КГО  
Соколовой Р.Р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)  
имеющего документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан документ)  
место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу **поставить на учет** для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_ учащемуся школы № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

**В лагерь дневного пребывания** \_\_\_\_\_

На период \_\_\_\_\_ (указать месяц календарного года)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной политики.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_