



**План мероприятий  
по реализации Программы  
«Информационно-образовательная среда МАОУ Школа № 7 КГО»  
на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** Создать единое информационное пространство, ведущее к эффективной организации учебно-воспитательного процесса, в котором ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволяющие реализовать программу развития школы.

**Задачи:**

1. Модернизация компьютерной техники и приобретение программного обеспечения для организации хранения, передачи и обработки информационных ресурсов.
2. Модернизация официального сайта ОУ.
3. Подготовка материалов педагогов и учащихся школы в создаваемом пространстве образовательного учреждения.
4. Организация доступа к информационным ресурсам для участников образовательного процесса.
5. Максимальное использование цифровых образовательных ресурсов на уроках;
6. Увеличение числа педагогов, применяющих ИКТ в образовательном процессе;
7. Увеличение числа педагогов и учащихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
8. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся через предметную и проектную деятельность.
9. Создание и апробация дистанционных курсов.
10. Создание и апробация ЦОР.
11. Повышение ИКТ-компетентности педагогов путем обучения на курсах.
12. Увеличение количества педагогов, использующих эффективно ИКТ, ЦОР.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Модернизация официального школьного сайта	Постоянно	Системный администратор, ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
2.	Администрирование работы учителей в сети Дневник.ру	сентябрь-май	Ответственный за ведение электронных дневников
3.	Пополнение интернет-структуры сети сайтов школы материалами педагогов и учеников	Постоянно	Ответственный за сайт, заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
4.	Участие в сетевых проектах (конкурсах, конференциях)	Постоянно	Инициативная группа
5.	Работа редакторской группы школьной газеты и размещение ее на сайте школы	Ежемесячно	Руководитель кружка «Пресс-центр»
6.	Создание цифровых роликов социальной рекламы, рекламы о работе школы	Ежемесячно	Зам.директора УВР, учитель информатики, организатор по внеклассной работе
7.	Администрирование школьных цифровых ресурсов	Ежедневно	Зам.директора по УВР
8.	Проведение семинаров по работе с ресурсами сети с учащимися и учителями школы	1 раз в два месяца	Администрация
9.	Приобретение и обновление компьютерной техники	Постоянно	Администрация
10.	Развитие информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями через <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию постоянного доступа в Интернет;</li> </ul>	Постоянно	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в телекоммуникационных проектах;</li> <li>• создание и поддержку школьного сайта;</li> <li>• преобразование сайта в портал;</li> <li>• ведение переписки с учителями и учащимися других школ</li> </ul>		
11.	Укомплектовывать и пополнять медиатеку - приобретение и освоение системных и прикладных программ; -подписка на периодическую печать по информационным технологиям; -приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; -пополнение базы Цифровых образовательных ресурсов.	постоянно	Библиотекарь
12.	Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	постоянно	Системный администратор, заместитель директора по УВР
13.	Апробация электронных учебников на уроках	Сентябрь - май	Администрация
14.	Проведение семинаров с учителями школы по созданию и применению ИКТ	Ежеквартально	Администрация
15.	Внедрение элементов информационно-образовательной среды в УМК предметов	Постоянно	Администрация
16.	Создание и использование ЦОР по предметам	Постоянно	Учителя- предметники
17.	Ведение электронных журналов	Сентябрь - май	Учителя- предметники, классные руководители
18.	Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ	В течение учебного года	учителя предметники
19.	Компьютерное тестирование и подготовка к ГИА	В течении учебного года	Администрация Учителя предметники
20.	Проведение анкетирования педагогов с целью определения уровня их информационной культуры	Ежегодно конец года	Зам.директора по УВР
21.	Составление внутришкольного плана обучения учителей предметников на курсах повышения квалификации с учетом результатов, полученных в ходе проведения мониторинга информационной культуры	Август	администрация
22.	Организация и ведение внутришкольной работы по обучению учителей-предметников согласно индивидуальным траекториям развития	Ежемесячно	учитель информатики, педагоги
23.	Организация и проведение внутришкольных, городских, областных и других мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе. Участие в конкурсах, конференциях, сетевых сообществах, вебпарах.	Постоянно	Администрация школы
24.	Внедрение ИКТ-компонентов в учебно-тематическое планирование	постоянно	Администрация
25.	Поощрение лучших учителей, использующих ИКТ и имеющих результаты в конкурсах и мероприятиях	Постоянно	директор школы
26.	Разработка личных страниц преподавателей в сети интернет, либо персональных сайтов учителей-предметников	постоянно	администрация