

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации

Камышловского городского округа

от 15 декабря 2015г. № 342

«Обутверждении Устава Муници-
пального автономного общеобразова-
тельного учреждения «Школа № 7»
Камышловского городского округа в
новой редакции».

Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа № 7» Камышловского городского округа

(с внесенными изменениями, утвержденными приказом Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского
округа от «16» ноября 2016 г. № 377)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 7» Камышловского городского округа.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 Камышловского городского округа переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» Камышловского городского округа на основании постановления главы Камышловского городского округа от 27.02.2014 № 384 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» Камышловского городского округа (далее по тексту – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» Камышловского городского округа.

Сокращенное наименование - МАОУ «Школа № 7» КГО.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.6. Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Красных Партизан, 2а.

Фактический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Красных Партизан, 2а.

1.8. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, 14.

Фактический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, 14.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми

актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации Камышловского городского округа, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Камышловского городского округа, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления администрации Камышловского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления администрации Камышловского городского округа.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.23. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.24. Учреждение филиалов не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение в качестве основной цели деятельности реализует основные образовательные программы общего образования: основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

2.4. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; формирование здорового образа жизни; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных

образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: художественная; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая; техническая; социально-педагогическая; естественно-научная.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский городской округ.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Камышловского городского округа.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- 2) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- 3) оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- 4) организация питания обучающихся;
- 5) организация медицинского обслуживания обучающихся;
- 6) организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- 7) охрана здоровья обучающихся.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования определяют основные общеобразовательные

программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы получения образования и форма обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным

программам и прекращение образовательных отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно в локальных нормативных актах.

3.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.15. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.16. Порядок комплектования групп дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Группы дошкольного образования могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Группы работают в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.18. Режим работы групп дошкольного образования и длительность пребывания в них воспитанников ежегодно определяются приказом директора. В случае необходимости может быть установлен индивидуальный график посещения ребенком Учреждения по согласованию между директором и родителями (законными представителями).

3.19. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Учредителя.

3.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.22. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.23. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.24. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.26. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

3.27. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.28. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.29. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.31. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.32. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.33. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.34. В Учреждении могут реализоваться дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: художественная; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая; техническая; социально-педагогическая; естественно-научная.

3.35. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании.

3.36. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.37. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.38. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.39.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении по основным общеобразовательным программам регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

3.40.С целью исправления дефектов речи и профилактики нарушения речи у обучающихся в Учреждении может функционировать логопункт, деятельность которого осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о логопункте.

3.41.В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.42.Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.43.При реализации программам начального общего, основного общего образования Учреждение для использования выбирает учебники и учебные пособия в соответствии с действующим законодательством.

3.44. Учреждение вправе осуществлять образовательную и иную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.45.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.46.Платные образовательные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными законодательными актами Российской Федерации.

3.47.Порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Учреждении регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.48.Доход от данного вида деятельности используется Учреждении в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.49.Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.50. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание консультационных, информационных, организационных услуг (библиотечные услуги, услуги ксерокопирования);

2) реализация образовательных и общеразвивающих программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ (углубленное изучение учебных предметов, подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений и других физических лиц; изучение специальных дисциплин и спецкурсов сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой; реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции); реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений);

3) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

4) развивающие и оздоровительные услуги, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры и т.д.;

5) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;

6) услуги по организации досуга детей (дискотеки, детские праздники, семейные праздники, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно - зрелищных мероприятий); организация работы групп внеурочной деятельности обучающихся; организация индивидуальных и групповых услуг по присмотру и уходу за детьми;

7) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

8) привлечение безвозмездных финансовых поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

9) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

12) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

13) предоставление услуг психологической, логопедической служб Учреждения родителям (законным представителям) и обучающимся, юридическим и физическим лицам (при наличии условий);

14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

16) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

17) оказание транспортных услуг;

18) иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, не запрещенные действующим законодательством.

3.51. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется в случаях и в порядке, установленных Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.52. Транспортное обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами для учащихся, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

4.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.6. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников; Педагогический совет; Наблюдательный совет; Совет школы.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.6. Директор назначается на должность и освобождается от нее главой Камышловского городского округа. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство воспитательной работой, образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) организует планирование деятельности Учреждения;

3) организует разработку и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров с учетом результатов аттестации, распределение должностных обязанностей работников Учреждения, заключение трудовых договоров;

7) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

11) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников

Учреждения;

13) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

14) осуществляет контроль совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

15) назначает руководителей методических объединений по предметам;

16) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое является постоянно действующим органом Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12. Общее собрание работников Учреждения:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) принимает локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда;

3)обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4)рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

5)вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б)определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

7)выдвигает кандидатуры работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

8)рассматривает представления на награждение работников, возможность участия Учреждения и работников в конкурсах;

9)в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

10)выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

5.13. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

5.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят административные и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, председатель Совета школы (по согласованию).

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, программ и планов работы Учреждения и методических объединений, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, об исключении обучающихся;

3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

4) рекомендации, утверждение кандидатур педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах;

5) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора;

6) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.15. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.16. В Учреждении создается Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Назначение представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 части 1 данного пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 данного пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 части 1 данного пункта,

Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 части 1 данного пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части 1 данного пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 части 1 данного пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части 1 данного пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 1 данного пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 данного пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

5.22. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует выборный коллегиальный орган управления Учреждением - Совет школы, который содействует Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

5.23. Совет школы создается в составе 15 членов.

В состав Совета школы входят 9 представителей родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов классных родительских комитетов; 3 представителя обучающихся 5-9 классов; 3 представителя работников Учреждения, в том числе директор Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из

числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 5-9 классов. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.24. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

По решению Совета школы в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

Компетенция Совета школы:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координирует деятельность классных родительских комитетов;

4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) рассматривает обращения в свой адрес;

9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

10) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

11) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

12) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

13) участвует в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения;

14) принимает решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности;

15) рассматривает вопросы организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

16) организует комиссии по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

17) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

18) согласует участие Учреждения и работников Учреждения в конкурсах различных уровней;

19) согласует перечень видов приносящей доход деятельности, платных услуг.

5.25. Организационной формой работы Совета школы является заседание.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Совет школы не вправе выступать от имени Учреждения.

Деятельность Совета школы регулируется Положением о Совете школы.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет старшекласников и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.27. В состав Совета старшекласников входят обучающиеся 5 – 9 классов.

Члены Совета старшекласников избираются на общем собрании обучающихся 5-9 классов в количестве не более 15 человек.

5.28. Совет избирается сроком на 2 года.

5.29. К компетенции Совета старшекласников Учреждения относятся:

- 1) внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- 2) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- 3) утверждение плана проведения мероприятий для обучающихся;

5.30. Деятельность и полномочия Совета старшекласников регулируются Положением о Совете старшекласников.

5.31. Количественный состав Совета родителей может составлять от 5 до 15 человек.

Персональный состав Совета родителей выбирается и утверждается общим собранием родителей (законных представителей) один раз в три года.

5.32. В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

5.33. К компетенции Совета родителей относится:

1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

7) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;

10) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) выборы представителей в состав Совета школы;

12) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

5.34. Деятельность и полномочия Совета родителей регулируются Положением о Совете родителей.

5.35. Информационная открытость Учреждения:

1) Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о школьном сайте.

2) Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Камышловского городского округа.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Камышловского городского округа.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.6. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Учредителя или иного бюджета если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета

Учредителя;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации Камышловского городского округа.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами, указаниями Учредителя;

2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.15. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

6.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.17. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.18. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.19. Собственник вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

6.21. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.22. Учреждение обязано предварительно в письменной форме согласовывать

с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу).

6.23. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.26. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор учреждения и его заместители; лица, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.27. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

1) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

2) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшекласников, Совета родителей, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения директора Учреждения;
- 3) протоколы;
- 4) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения, порядки;
- 7) правила;
- 8) инструкции;
- 9) коллективный договор с приложениями;
- 10) другие локальные акты.

7.6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.3. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.