

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7» Камышловского городского округа**

Рассмотрены и приняты
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Школа №7» КГО
Протокол от «29» августа 2016 г. № 79



Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №7» КГО
/Соколова Р.Р./
Приказ № 394 от «01» сентября 2016 г.

**Изменения и дополнения
в основную образовательную программу начального общего
образования
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7»
Камышловского городского округа**

1. Раздел 3 «Организационный раздел»:

Пункт 3.3.6 «Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов невозможно без совершенствования кадровых, финансовых, материально-технических, психолого-педагогических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО МАОУ «Школа № 7» КГО.

Для планового изменения условий реализации ООП НОО необходима разработка:

- а) механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- б) сетевого графика по формированию необходимой системы условий; в) контроля за состоянием системы условий.

Пункт 3.3.7. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

№ п/п	Целевой ориентир в системе условий	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий
1	Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none">– разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом образовательного учреждения;– внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства;– качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности начальной школы в соответствии с ООП НОО МАОУ «Школа № 7» КГО.
2	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство, динамического расписание учебных занятий	<ul style="list-style-type: none">– эффективная система управленческой деятельности;– реализация планов работы школьных методических объединений;– реализация плана внутришкольного контроля (далее – ВШК).
3	Наличие педагогов, способных реализовать ООП НОО МАОУ «Школа № 7» КГО (по квалификации, по опыту, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	<ul style="list-style-type: none">– подбор квалифицированных кадров для работы в образовательном учреждении;– повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения;– аттестация педагогических работников образовательного учреждения;– мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников;– эффективное методическое сопровождение деятельности

		педагогических работников МАОУ «Школа № 7» КГО.
4	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, мобильных компьютерных классов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение цифровых образовательных ресурсов для реализации образовательного процесса; – реализация графика использования мобильных компьютерных классов в МАОУ «Школа № 7» КГО; – эффективная деятельность системного администратора; – повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства; – качественная организация работы официального сайта МАОУ «Школа № 7» КГО; – реализация плана ВШК.
5	Наличие баланса между внешней и внутренней оценкой (самооценкой) деятельности всех субъектов образовательного процесса при реализации ООП НОО; участие общественности (в том числе родительской) в управлении образовательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная реализация норм Положения о проведении государственной итоговой аттестации учащихся МАОУ «Школа № 7» КГО»; – соответствие лицензионным требованиям и аккредитационным нормам образовательной деятельности; – эффективная деятельность органов государственно-общественного управления в соответствии с нормативными документами школы.
6	Обоснование использования перечня учебников для реализации задач ООП НОО; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов для реализации образовательного процесса; – аттестация учебных кабинетов через проведение Смотра учебных кабинетов образовательного учреждения; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников МАОУ «Школа № 7» КГО; – реализация плана ВШК.
7	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная деятельность секций и клубов спортивно-оздоровительного направления в рамках системы дополнительного образования; – эффективная работа столовой

	здоровья учащихся	образовательного учреждения; – эффективная реализации школьной целевой программы «Здоровье»
--	-------------------	--

Пункт 3.3.8. Сетевой график по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Наличие решения органа государственного-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС НОО	Декабрь 2010	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., председатель Совета школы
	2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательной организации	Январь – апрель 2011	Рабочая группа по разработке ООП НОО МАОУ ООШ № 7 КГО
	3. Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Февраль 2012	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
	4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО	Май – август 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	5. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Май – август 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР

	6. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО		Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО	Январь 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., библиотекарь
	8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебной деятельности	Январь 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	9. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положений о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; — положения об организации домашней работы обучающихся; — положения о формах получения образования; ...	Январь – май 2011	Рабочая группа по разработке ООП НОО МАОУ ООШ № 7 КГО
II. Финансово е обеспечени	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Январь 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., главный бухгалтер

е введения ФГОС НОО	2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Январь – август 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
III. Организа ционное обеспече ние введения ФГОС НОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО	Регулярно	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Январь 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Январь – май 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	Январь – май 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
IV. Кадровое обеспече ние	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	Январь – февраль 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В.,

е введения ФГОС НОО			заместитель директора по УВР
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО	Январь 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО	Январь 2011	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р., Светлакова Н.В., заместитель директора по УВР
V. Информаци онное обеспечени е введения ФГОС НОО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС НОО	Март 2011	Ковелина Н.А., заместитель директора по УВР
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС НОО и порядке перехода на них	Апрель – сентябрь 2011	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП	Регулярно	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.
	4. Обеспечение публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО	Ежегодно 1 раз в год	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
VI. Материальн о-техническ ое обеспечени е введения ФГОС НОО	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО начального общего образования	Январь – февраль	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО	Ежегодно	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.

3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО ...	Ежегодно	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Ежегодно	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО: ...	Ежегодно	Директор МАОУ ООШ № 7 КГО Соколова Р.Р.
6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:...	Ежегодно	Библиотекарь
7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Ковелина Н.А.
8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Ковелина Н.А.

Пункт 3.3.9. Контроль за состоянием системы условий

Объект контроля	Критерии оценки, измерители, показатели
Кадровые условия	
1. Качество кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования; – принятие идеологии ФГОС НОО; – освоение новой системы требований к

	<p>структуре ООП НОО, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.
<p>2. Исполнение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАОУ «Школа № 7» КГО в связи с введением ФГОС НОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> – семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС НОО – не менее 4 в течение учебного года; – тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС НОО – не менее 2 в течение учебного года; – заседания школьных методических объединений учителей – предметников по проблемам введения ФГОС НОО – не менее 4 в течение учебного года; – конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров по итогам разработки ООП НОО, проблемам апробации и введения ФГОС НОО – не реже 1 раза в год; – участие педагогов в разработке разделов и компонентов ООП НОО – по мере необходимости; – участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС НОО и новой системы оплаты труда – в течение учебного года по плану методической работы; – участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО – в течение учебного года по плану методической работы.
<p>3. Реализация плана научно-методической работы, в том числе, внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО</p>	<p>Проведение 90 % запланированных мероприятий, с возможной коррекцией по мере появления необходимости.</p>
<p>Психолого-педагогические условия</p>	

<p>1. Качество координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур по подготовке и введению ФГОС НОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество ООП НОО (структура программы, содержание и механизмы ее реализации); – качество управления образовательным процессом (состав и структура ВШК, качество процесса реализации ВШК как ресурса управления); – компетентность субъектов управления (уровень управленческой компетентности администраторов, специалистов, возглавляющих подразделения).
<p>2. Наличие модели организации образовательного процесса</p>	<p>Эффективность реализации вертикальных и горизонтальных связей профессионального педагогического взаимодействия</p>
<p>3. Качество реализации моделей взаимодействия МАОУ «Школа № 7» КГО и учреждений дополнительного образования КГО, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</p>	<p>Количество программ внеурочной деятельности по различным направлениям и видам деятельности</p>
<p>4. Качество реализации системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности</p>	<p>Наличие учебного плана и плана внеурочной деятельности на учебный год</p>
<p>5. Привлечение органов государственного-общественного управления МАОУ «Школа № 7» КГО к проектированию ООП НОО</p>	<p>Соответствие ООП НОО критериям оценки по разделам</p>
<p>Финансовые условия</p>	
<p>1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный рост заработной платы учителей, создание механизма связи заработной платы с качеством психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических и информационных условий и результативностью их труда; – допустимый рост в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих выплат, распределяемых на основании оценки качества и результативности труда работников и не являющихся компенсационными выплатами; – наличие механизма учета в оплате труда всех видов деятельности учителей (аудиторная нагрузка,

	внеурочная работа по предмету, классное руководство, проверка тетрадей, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, другие виды деятельности, определенные должностными обязанностями); – участие органов самоуправления (Совета гимназии, выборного органа профсоюза работников гимназии) в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	
2. Наличие локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Повышение стимулирующих функций оплаты труда, нацеливающих работников на достижение высоких результатов (показателей качества работы)	
3. Наличие дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Соответствие документов требованиям ТК РФ	
Материально-технические условия		
Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо / имеются в наличии
1. Компоненты оснащения начальной школы	1.1. Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	23/23
	1.2. Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	4/4
	1.3. Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, студии	23/23
2. Компоненты оснащения учебных кабинетов	2.1. Нормативные документы, локальные акты	100%
	2.2. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы по предметам начального общего образования	100% / 100%
	2.3. УМК по предметам начального общего образования	100%
	2.4. Дидактические и раздаточные материалы по предметам начального общего образования	85% / 15%

	2.5. Учебное оборудование	100%
	2.6. Учебная мебель	100%
3. Компоненты оснащения методического кабинета начальной школы	3.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты гимназии	100%
	3.2. Документация МАОУ «Школа № 7» КГО	100%
	3.3. Комплекты диагностических материалов по предметам начального общего образования	100%
	3.4. Базы данных обучающихся и педагогов	100%
4. Компоненты оснащения спортивного зала	4.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение	100%
	4.2. Игровой спортивный инвентарь; оборудование	100%
5. Компоненты оснащения компьютерного класса	5.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты	100%
	5.2. Учебно-методические материалы по предмету	100%
	5.3. УМК по предмету	100%
	5.4. Учебное оборудование, учебная мебель	100%
6. Компоненты оснащения медицинского кабинета	6.1. Оснащенность по профилю деятельности.	100%
	6.2. Оборудование, мебель	100%
7. Компоненты оснащения школьной столовой	7.1. Оснащенность по профилю деятельности.	100%
	7.2. Оборудование, мебель	100%
Информационно-методические условия		
1. Качество информационных материалов о введении ФГОС НОО, размещённых на сайте образовательного учреждения	Наличие и полнота информации по направлениям: – нормативное обеспечение введения ФГОС НОО; – организационное обеспечение введения ФГОС НОО; – кадровое обеспечение введения ФГОС НОО; – программно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО.	
2. Качество информирования родительской общественности о подготовке к введению и	Информация размещена на сайте, разработаны информационные буклеты,	

порядке перехода на ФГОС НОО	презентации
3. Учёт общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП НОО	Внесение изменений в ООП НОО
4. Качество публичной отчётности образовательного учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО	Наличие и своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения Публичного отчета по итогам деятельности за учебный год
<p>5. Наличие рекомендаций для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по организации внеурочной деятельности обучающихся; – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; – по перечню и методике использования интерактивных технологий на уроках 	Рекомендации разработаны, обсуждены на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов